

Guía de Consulta Rápida para el Portal para padres de LAUSD— Inscripción para padres/ los tutores legales
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS PARA LOS PADRES/TUTORES LEGALES

Inscripción para una cuenta de LAUSD	
Problema	Solución
Ingresó toda la información solicitada para inscribirse para una cuenta de LAUSD, pero no lo inscribe.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asegúrese que ingresó un correo electrónico vigente. 2. Asegúrese que ingresó correctamente la imagen o audio de seguridad. 3. Si ambos están correctos, intente usar un navegador diferente (Firefox, Internet Explorer, Escape...)
Después de ingresar toda la información, recibe una notificación que se le envió un mensaje electrónico para activar su cuenta de LAUSD, pero no lo recibió...	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vea en la sección de mensajes no deseados para asegurarse que no recibió el mensaje allí.
Recibió el mensaje de activación, pero el enlace “Crear o configurar mi contraseña” no funciona...	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intente utilizar otro navegador.
Ingresó y reingresó su contraseña, pero no logra continuar con el proceso de inscripción...	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asegúrese que leyó todas las instrucciones para crear una contraseña y seguirlas correctamente. 2. Si siguió las instrucciones correctamente, pero aún no logra continuar, intente otro navegador (Firefox, Internet Explorer, Escape...).

Guía de Consulta Rápida para LAUSD Portal para padres— Cómo agregar y eliminar estudiantes para padres/ tutores legales

Localizar el Número de Identificación Estudiantil del Distrito

Mediante los siguientes, usted puede encontrar el número de identificación de su estudiante:

Cartas enviadas a los padres de los Servicios de Integración Estudiantil, conocidos como número de referencia, para los siguientes programas de eOpciones: - Permisos con Transporte (PWT, por sus siglas en inglés) - Magnet - PSMCP (Programa de Opción de Matrícula en Escuela con Prioridad, que reemplaza a NCLB)
Notificaciones acerca de ausentismo/asistencia
Permisos interdistritales e intradistritales
Algunas tarjetas de identificación– varía de escuela a escuela
Plan Individual de Graduación (recibida del consejero)
Informe para los padres del Examen en California para el Egreso de la Escuela Preparatoria (CAHSEE)
Prueba en California para Medir el Desarrollo del Idioma Inglés (CELDT)– Nivel de Competencia del estudiante
Informes y reportes de los exámenes estandarizados (STAR)
Cartas enviadas a los padres de la División de Transporte (TSD) (para los estudiantes quienes reciben servicios de transporte de escuela a hogar)
Plan Individualizado de Educación (IEP)
<i>Si no es posible encontrar el número de identificación en los documentos que ha recibido, usted puede entregar una solicitud en la escuela de su hijo para recibirlo.</i>

Guía de Consulta Rápida para LAUSD Portal para padres— Cómo agregar y eliminar estudiantes para padres/ tutores legales

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS PARA LOS PADRES/TUTORES LEGALES

Agregar a los estudiantes a la cuenta del Portal para padres de LAUSD	
Problema	Solución
Ha ingresado toda la información de su estudiante y el estudiante no aparece al hacer clic en “Este Soy yo”	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asegúrese que ha ingresado toda la información correctamente. <i>La letra en el ID debe ser ingresada como mayúscula. Asegúrese que no hay espacios y que el nombre y apellido del estudiante se ingresa como está registrado en el expediente escolar.</i> 2. Si usted ha ingresado correctamente la información, según sus registros, pero el estudiante no aparece, comuníquese con la escuela de su hijo y verifique el número de identificación del estudiante.
Usted ha ingresado toda la información del estudiante y el nombre del estudiante aparece después de hacer clic en “Agregar Estudiante”, pero su nombre no aparece como el padre...	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comuníquese con la escuela de su hijo y verifique que usted está registrado como el tutor legal en la base de datos del Distrito.
Usted logró obtener a todos sus estudiantes, pero no están en la página inicial bajo “Mis estudiantes”	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asegúrese que seleccionó “Finalizar” como se mostró en el paso 5 de esta guía de consulta. 2. Si usted seleccionó “Finalizar” y ahora está en la sección de administración de estudiantes asociados—paso 6, asegúrese que ha seleccionado a los estudiantes y los traslados de la columna en la derecha hacia la columna izquierda y hacer clic “Salvar” (Seguir pasos 6 y 7 de la guía de consulta).